

Fiche de poste

GROUPE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE AP-HP.Sorbonne-Université

ADRESSE : Hôpital Pitié-Salpêtrière, 47-83 boulevard de l'Hôpital – 75013 PARIS

Directeur général adjoint du Groupe Hospitalier AP-HP. Sorbonne-Université Directeur du site Pitié-Salpêtrière

IDENTIFICATION DU POSTE

Métier :	Adjoint au directeur du Groupe Hospitalier, directeur de site de la Pitié Salpêtrière		
Appellation locale :			
Classification emploi :	Groupe J niveau 3		
Grade :	DH	Catégorie :	A
Personne remplacée :	Pauline MAISANI		
Personne à contacter :	Christine WELTY ch.welty@aphp.fr		

Position dans la structure

Liaisons hiérarchiques :

La Directrice générale du Groupe hospitalier

Liaisons fonctionnelles :

- Les directeurs des directions fonctionnelles et les directeurs de site
- Les exécutifs des DMU, l'ensemble des cadres et chefs de service du Groupe hospitalier
- La CMEL du GH
- Le représentant médical du site
- Les membres du Comex
- La communauté médicale
- L'encadrement
- Les organisations syndicales
- Les directions du Siège de l'AP-HP
- La Faculté de médecine
- L'ARS
- Les élus

Présentation de la structure et de l'équipe :

Composition de la direction :

Une directrice, un directeur adjoint, un secrétaire général
Un adjoint de direction sur le site de la Pitié-Salpêtrière
Deux assistantes de direction qui assurent le secrétariat de l'ensemble.

Composition de la structure :

Le groupe hospitalier AP-HP.Sorbonne Université est composé de 7 sites :

- Charles-Foix
- La Roche-Guyon
- Pitié-Salpêtrière
- Saint-Antoine
- Tenon
- Trousseau
- Rothschild

Il regroupe près de 4 000 lits et 700 places qui couvrent l'ensemble des domaines d'activité de médecine, chirurgie, obstétrique, soins de longue durée, soins médicaux de réadaptation, enfant et adulte.

Les Hôpitaux du groupe hospitalier offrent une prise en charge médicale d'excellence, développent une recherche de pointe, et ce, dans une volonté constante d'amélioration de la qualité d'accueil des patients hospitalisés et de leur famille.

Le **site de la Pitié Salpêtrière** représente environ 1500 lits et places. Site de recours sur plusieurs disciplines (axes cœur / poumon / cerveau / cancérologie / transplantation foie-cœur-rein-hématologie), il accueille plusieurs activités majeures à l'échelle régionale voire nationale et assure une place centrale en matière de PDSES (SAU, neurochirurgie, polytraumatisés, AVC-thrombectomie notamment).

L'établissement est, avec Bichat pour la partie adulte et Necker pour la partie pédiatrique, un des trois ESR de la région Ile de France.

Ses équipes sont impliquées dans une cinquantaine de centre maladies rares et filières européennes.

Afin d'accompagner l'ensemble de ces activités d'excellence, le site bénéficie d'un équipement médico technique (imagerie et laboratoire) de pointe.

Implanté à la limite des 13^{ème} et 5^{ème} arrondissement, l'hôpital a noué avec son environnement des partenariats avec les acteurs de ville. Il a également noué des partenariats avec plusieurs GHT d'Ile de France et avec des établissements d'Outre-Mer. Enfin, la renommée de ses équipes a permis l'établissement de développer plusieurs collaborations à l'échelle internationale.

ACTIVITES

Missions

Le directeur général adjoint :

- **Assiste la directrice générale dans la mise en œuvre des projets stratégiques du GH.** A ce titre, il instaure une gestion de projets permettant une véritable coordination de la planification et de la gestion du suivi de ces projets ; il anime des revues de projet, coordonne l'équipe de direction et supervise plus particulièrement les secteurs en charge de la DRH, de la DAM, de la direction Qualité et de la direction des projets et de la transformation.
 - Il participe à la **préparation des conférences stratégiques et des arbitrages budgétaires** (exploitation et investissements).
 - Il est personnellement en charge de la gestion de certains projets stratégiques du groupe hospitalier.
 - Il **seconde la DGH et la remplace en son absence**. Il la représente à sa demande dans toute instance ou réunions.
 - Il est le responsable direct de la **cellule des marchés** et de la stratégie des marchés publics du groupe hospitalier.
 - Il encadre la direction du **mécénat**.
-

Le directeur du site est le garant du bon fonctionnement du site, du maintien de l'ordre public en son sein. Il anime le dialogue social et de gestion en parfaite cohérence avec les objectifs stratégiques du GHU. A cet effet, il exerce une **fonction de gestion de proximité auprès de tous les acteurs** (médecins, professionnels, encadrement, représentants des usagers) du site et de **coordination de l'action des différentes directions fonctionnelles du GH** visant à faciliter le bon fonctionnement du site.

Le directeur de site assure une mission générale de management du site :

Il est l'interlocuteur privilégié de premier recours pour toutes les équipes du site. Il anime la communauté des cadres et l'informe des sujets généraux, s'assure de la bonne connaissance par l'ensemble des professionnels des projets ou actualités touchant le site, en lien avec la direction de la communication et le coordonnateur médical du site.

- En lien avec les directions fonctionnelles, il participe à l'analyse de l'activité et contribue, par des propositions, à l'équilibre des recettes et des dépenses dont il suit l'évolution pour son site.
- Il **pilote des projets** devant être déployés sur le site en lien avec les différentes directions fonctionnelles et les DMU concernés.
- Il veille à la bonne coordination des interventions des équipes fonctionnelles de proximité.
- Il pilote la politique capacitaire du site (fermetures temporaires, réouvertures, évolutions structurelles) en lien avec les directions concernées.

Le directeur de site est un acteur majeur du dialogue social local, en lien avec la DRH :

- Il veille à **la qualité et à la sécurité tant de la prise en charge des patients que des conditions de travail** ;
- Il veille à la bonne qualité du dialogue social sur le site dans le cadre de la politique globale du groupe hospitalier, en collaboration étroite avec la direction des ressources humaines et la direction des soins.
- Afin de favoriser la qualité du dialogue social, il rencontre régulièrement les organisations syndicales du site.
- Il préside la formation spécialisée locale, en assure le fonctionnement régulier et l'évaluation des plans d'action correspondants en étroite coordination avec les directions fonctionnelles.

Le directeur de site joue un rôle pivot dans les différents partenariats qui concernent le site :

- En lien avec la direction des affaires médicales et la direction des projets et de la transformation, il assure le suivi des **politiques de coopération** avec les partenaires publics, privés et institutionnels tels que définis par la gouvernance du groupe hospitalier. Il représente la direction du GH auprès des autorités ou acteurs clés du territoire (élus, GHT, CPTS...).

Le directeur de site contribue en lien avec la direction de la qualité et des relations avec les usagers, aux relations avec les patients, leur famille et les associations d'usagers. Il assure notamment la présidence de la Commission des usagers (ou anime cette instance avec le président).

Le directeur de site assure la gestion des affaires générales du site :

- Il coordonne la gestion de la permanence du site (administrateurs de garde, plan blanc sous l'égide de la direction qualité).
- Il assure la coordination des situations de crise ou de forte tension sur les activités, en binôme avec le directeur médical de crise. Cette mission revêt une importance particulière sur le site la Pitié Salpêtrière en tant qu'**ESR**.
- Il veille à la sécurité des personnes et des biens du site, en lien étroit avec la direction des investissements et des services numériques.
- Pour faciliter l'ensemble de ses missions, le directeur de site s'appuie sur un adjoint de direction et sur un comité de coordination, qu'il préside.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Formation et expérience

Formation EHESP

Expérience du management d'équipe de direction

Expérience de la direction de site

Les qualités professionnelles

- Vision stratégique
- Maîtrise de la communication écrite et orale
- Capacité à animer et à diriger des équipes
- Dynamisme, réactivité et disponibilité
- Aptitude à l'écoute, à la négociation et au dialogue social
- Esprit de synthèse et rigueur
- Capacité à préparer ou à prendre des décisions, à les expliquer et à les valoriser
- Réactivité et disponibilité
- Sens de transversalité

QUOTITE DE TRAVAIL

100 %

HORAIRES DE TRAVAIL

Cadre au forfait

PARTICULARITES DU POSTE

Participation au tableau de gardes du groupe hospitalier

Logement de fonction par NAS
